

Số: 4407 /KH-SGDĐT

Đồng Nai, ngày 15 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức trường trung học phổ thông Chu Văn An, tỉnh Đồng Nai năm 2025

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT, số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2024/TT-BGDĐT ngày 18 năm 9 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức tư vấn học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Văn bản số 5585/UBND-KGVX ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Văn bản số 7342/SNV-CCVC ngày 08 tháng 12 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (đợt 5).

Căn cứ nhu cầu giáo viên, nhân viên Trường trung học phổ thông Chu Văn An năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức Trường trung học phổ thông Chu Văn An¹ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức cho Trường trung học phổ thông Chu Văn An, tỉnh Đồng Nai đảm bảo đủ đội ngũ giáo viên giảng dạy, đủ đội ngũ nhân viên để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan.
- Quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức phải đúng qui định của pháp luật.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA SỬ DỤNG CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CẦN TUYỂN DỤNG

1. Tổng số lượng người làm việc được giao: 84 người

¹ Quyết định số 4267/QĐ-SGDĐT ngày 18 tháng 08 năm 2025 về việc ủy quyền Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông Chu Văn An thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng viên chức tại đơn vị; Quyết định số 4402/QĐ-SGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2025 về việc tạm giao biên chế viên chức, số lượng hợp đồng lao động, thực công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị trực thuộc sau sắp xếp; Công văn số 2364/SGDĐT-TCCB ngày 10/10/2025 về việc thông báo kết quả thẩm định nhu cầu tuyển dụng giáo viên năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục trực thuộc; Tờ trình số 54/TTr-THPT ngày 15/12/2025 về việc xin điều chỉnh kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025.

Trường trung học phổ thông Chu Văn An phân bổ: cán bộ quản lý: 03 người; vị trí việc làm chuyên môn chuyên ngành: 78 người (trong đó, giáo viên: 74 người, tương ứng 35 lớp); giáo vụ: 01; thiết bị, thí nghiệm: 01; tư vấn học sinh: 01; hỗ trợ giáo dục người khuyết tật: 01; vị trí việc làm chuyên môn dùng chung: 03 (trong đó văn thư viên: 01; kế toán viên: 01; thư viện viên hạng IV: 01)

2. Số lượng người làm việc tính đến 30/09/2025: 69 người, trong đó: cán bộ quản lý: 03 người; giáo viên: 61 người; giáo vụ: 01; thiết bị, thí nghiệm: 01; thư viện viên hạng IV: 01; kế toán viên: 01; văn thư viên: 01.

3. Số lượng người làm việc được giao chưa sử dụng đến 30/09/2025: 12 người (do tháng 10/2025 có 01 giáo viên môn lịch sử chuyển chuyên; tháng 11/2025 có 01 giáo viên môn tin học chuyển về trường đã được Sở GDĐT ban hành Quyết định, 01 giáo viên môn GDKT-PL đang làm hồ sơ chuyển chuyên), trong đó: giáo viên là 10 người; tư vấn học sinh: 01 người; hỗ trợ giáo dục người khuyết tật: 01.

4. Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2025: **04** chỉ tiêu, cụ thể:

STT	Tên vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp/ngạch	Mã số	Số lượng	Ghi chú
01	Giáo viên trung học phổ thông hạng III	Giáo viên trung học phổ thông hạng III	V.07.05.15	03	01 giáo viên dạy môn Địa lý; 01 giáo viên dạy môn công nghệ; 01 giáo viên dạy môn Giáo dục thể chất.
02	Tư vấn học sinh	Viên chức tư vấn học sinh hạng III	V.07.07.24	01	
Tổng cộng				04	

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật lao động hiện hành;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm:

a) Giáo viên trung học phổ thông hạng III (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học phổ thông hạng III; mã số: V.07.05.15)

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên các môn cần tuyển hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với các môn cần tuyển và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b) Tư vấn học sinh (chức danh nghề nghiệp: Viên chức tư vấn học sinh hạng III; mã số: V.07.07.24)

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành đào tạo thuộc nhóm ngành hoặc ngành Tâm lý học; Công tác xã hội; Xã hội học; Đào tạo giáo viên phù hợp với cấp học.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người tuyển dụng viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: được thực hiện như quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

a) Đối với vị trí việc làm giáo viên trung học phổ thông hạng III

- Hình thức thi: thực hành.

- Nội dung thi: giảng dạy (01 tiết dạy thực tế) để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển.

- Thời gian thi: 45 phút.

- Thang điểm: 100 điểm (Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi thực hành).

b) Đối với các vị trí việc làm: Tư vấn học sinh

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của các vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm (Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi vấn đáp).

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên (theo thang điểm 100).

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của

H.C
SỞ
GD
ĐÀO
ĐỨC

từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng Trường THPT Chu Văn An quyết định người trúng tuyển.

b) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. QUY TRÌNH VÀ THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Công tác chuẩn bị tổ chức tuyển dụng:

- Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định nhu cầu tuyển dụng của Trường trung học phổ thông Chu Văn An. Sau khi có kết quả thẩm định, Trường trung học phổ thông Chu Văn An xây dựng kế hoạch tuyển dụng theo ủy quyền của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Quyết định số 4267/QĐ-SGDĐT ngày 18 tháng 08 năm 2025 về việc ủy quyền Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông Chu Văn An thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng viên chức tại đơn vị;

- Lấy ý kiến Sở Nội vụ trước khi ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức Trường trung học phổ thông Chu Văn An, tỉnh Đồng Nai năm 2025.

2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng: giao Trường trung học phổ thông Chu Văn An đăng thông báo công khai ít nhất một lần trên phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện đăng trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của trường trung học phổ thông Chu Văn An, địa chỉ: Trường THPT Chu Văn An, phường Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

- Nội dung thông báo theo đúng quy định của pháp luật.

- Trường hợp thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định tại khoản 1 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

3.1. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP tại Trường THPT Chu Văn An hoặc gửi theo đường bưu chính địa chỉ: Trường THPT Chu Văn An, phường Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

3.2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết tại trụ sở Trường trung học phổ thông Chu Văn An.

4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc

- Trên cơ sở ủy quyền của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông Chu Văn An ban hành quyết định thành lập Hội

đồng tuyển dụng viên chức Trường trung học phổ thông Chu Văn An và Ban giám sát kỳ thi.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường trung học phổ thông Chu Văn An thành lập các bộ phận giúp việc: thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1); thành lập Ban đề thi, Ban phỏng vấn, Ban kiểm tra sát hạch... khi tổ chức thực hiện vòng 2.

- Không bố trí những người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột, cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh chị em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đang bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

5. Thông báo danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra các điều kiện của người dự tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

6. Tổ chức xét tuyển, chấm thi và công bố kết quả

- Hội đồng tuyển dụng công bố danh mục, tài liệu hướng dẫn ôn tập; tổ chức hướng dẫn một số nội dung liên quan đến kỳ xét tuyển, thu phí dự thi.

- Tổ chức xét tuyển: thực hiện theo khoản 4 điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời, đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại trường.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2 như quy định tại điểm c khoản 3 Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

7. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Trường trung học phổ thông Chu Văn An để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

8. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường trung học phổ thông Chu Văn An để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông Chu Văn An báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông Chu Văn An thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

9. Ký kết Hợp đồng làm việc và nhận việc

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông Chu Văn An ban hành quyết định tuyển dụng theo ủy quyền; đồng thời, gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để biết và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến Trường trung học phổ thông Chu Văn An để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc Trường trung học phổ thông Chu Văn An đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ thì Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông Chu Văn An báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để hủy bỏ quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định, Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông Chu Văn An thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, niêm yết tại đơn vị và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ hoặc khoản 3 Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng theo ủy quyền và ký hợp đồng làm việc.

Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thi trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng

- Dự kiến vào tháng 12/2025. (Sẽ có thông báo cụ thể)

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Tại Trường trung học phổ thông Chu Văn An, địa chỉ: Trường THPT Chu Văn An, phường Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

a) Hội đồng tuyển dụng viên chức do Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông Chu Văn An ban hành quyết định thành lập theo ủy quyền và theo khoản 2 điều 8 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ ban hành Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

b) Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm giúp cho Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông Chu Văn An tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị đảm bảo theo kế hoạch và đúng pháp luật; tổng hợp, báo cáo người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng, làm cơ sở để Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông Chu Văn An xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng theo ủy quyền.

2. Trường trung học phổ thông Chu Văn An có trách nhiệm tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo các nội dung trên; đồng thời, trên cơ sở tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, tổng hợp số lượng xét tuyển, Trường trung học phổ thông Chu Văn An lập dự toán kinh phí phục vụ công tác

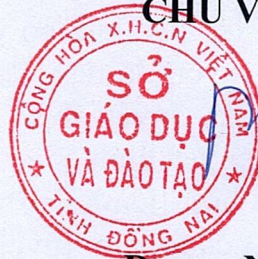
tổ chức tuyển dụng viên chức theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thi, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức của trường THPT Chu Văn An năm 2025./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Trường THPT Chu Văn An;
- Hội đồng tuyển dụng;
- Trang thông tin điện tử Sở GD&ĐT;
- Website trường THPT CVA;
thptchuvananphuongbienhoa.edu.vn
- Lưu: VT, TCCB, THPT.CVA.

**TU. GIÁM ĐỐC
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT
CHU VĂN AN**



Dương Ngọc Dung